

Основна школа „Свети Сава“ Кикинда

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022.



Стручни актив за развојно планирање чине:

- 1. Дувњак Маја, проф. технике и информатике**
- 2. Средојев Драгица, проф. историје**
- 3. Рацков Гордана, директор школе**
- 4. Зорић Нада, психолог школе**
- 5. Каналаш Золтан, проф. математике**
- 6. Зивлак Марија, проф. енглеског језика**
- 7. Мирчић Вукобрат Светлана, проф. физичког васпитања**
- 8. Сивчев Мирослава, проф. разредне наставе**
- 9. Станчул Александра, проф. српског језика**
- 10. Јовановски Јованка, проф. разредне наставе**
- 11. Терзин Јасмина, проф. разредне наставе**

1. Развојни циљ: ПОДИЗАЊЕ НИВОА БЕЗБЕДНОСТИ У ШКОЛИ

Задаци	Активности	Временска динамика	Носиоци активности	Циљна група	Начин праћења	Реализатори праћења
1. Формулисање и објављивање правила понашања	Упознавање са правилима понашања (COVID)	Септембар, октобар	Тим за безбедност, одељењске старешине	Сви ученици и родитељи (поједине активности прилагођене узрасту)	Увид у записнике са ЧОС-ева и родитељских састанака	Г. Рацков, М. Благојевић, Н. Зорић
	Објављивање листе на школском сајту и фејсбук профилу	Октобар	Д. Боровница А. Пастор, Г. Рацков С. Мирчић Вукобрат		Посетиоци сајта, лајкови, коментари	А. Пастор, Г. Рацков Д. Средојев
				Заинтересовани просветни радници		
	Израда плаката са правилима понашања који ће стајати на ходнику (COVID)	Новембар, децембар	М. Дувњак, С. Рељин, Д. Радин, З. Рофа		Постојање плаката на одморишту степеништа	М. Зивлак
2. Превенција насиља и побољшање интервентних активности	Побољшати дежурства	Током целе године	Дежурни наставници, сви запослени у школи		Евиденција у књизи дежурства	Г. Рацков
	Презентације на ЧОС-евима (on line): Пригодних видео материјала везано за превенцију насиља	Током целе године	Одељењске старешине, стручни сарадници, наставници грађанског вапитања		Евиденција у дневнику	Стручне сараднице
	Одржавање видео-надзора и праћење безбедности у школи	Током целе године	А.Пастор М. Петров М. Дувњак		Постојање камера и снимљеног материјала	Г. Рацков
	Представљање извода из протокола о поступању у ситуацијама насиља	Током школске године	Одељењске старешине		Фотографије, евиденција у дневнику	Стручне сараднице

	„Врсте и нивои насиља у школама“ (on line)					
3. Мере за непоштовање правила понашања	Примена законских одредби за васпитно дисциплински поступак	У току школске године	Одељењске старешине, стручни сарадници, правница, директор		Евиденција о васпитно - дисциплинским поступцима	Правница
	Друштвено користан рад	У току школске године	Одељењске старешине и ученици		Непосредан увид у ученички рад	Одељењске старешине
	Новчана казна за уништавање школске имовине уз сагласност родитеља)	У току школске године	Одељењске старешине, директор, стручни сарадници, правница		Евиденција о престанку родитеља Одељењске старешине	

2. Развојни циљ: УНАПРЕЂЕЊЕ НАСТАВЕ

Задатак	Активност	Временска динамика	Носиоци активности	Циљна група	Начин праћења	Реализатори праћења
1. Прилагођавање наставних и ваннаставних планова стварним потребама ученика и актуелној ситуацији	Годишњим и месечним планирањем ускладити садржаје наставних програма са програмом наставе на РТС-у (план ЗУОВ-а).	Август (током школске године за сваки месечни (оперативни) план и програм	Стручна већа за област предмета, актив ШРП, стручно веће за разредну наставу	Сви учитељи и наставници	Увид у индивидуалне планове и програме; Извештај стручних већа	Председници стручних већа
	Успоставити унутарпредметну и међупредметну сарадњу и корелацију (интегрисана настава).	Август	стручна већа, директор	Сви учитељи и наставници	Увид у наставне планове и програме наставника	Директор школе, М. Благојевић, Н. Зорић
	Ускладити наставне и ваннаставне планове и програме по разредима и предметима на нивоу школе.	Почетком школске године	Председници стручних већа, наставници, стручни сарадници, актив ШРП	Сви учитељи, наставници и ученици	Увид у индивидуалне планове и програме; Планови стручних већа; Извештај стручних већа	Директор школе, М. Благојевић, Н. Зорић,
	Формирати и реализовати мешовите, међупредметне ваннаставне активности и рад са мешовитим групама према	Септембар, током године	Предметни и разредни наставници наставници,	Сви учитељи, наставници и ученици	Ученичка анкета о слободним активностима, евиденција о раду секција слободних активности (Дневник осталих активности)	Стручна служба, Координатори електронског дневника

	претходно утврђеним интересовањима ученика (on line).		Стручна и одељењска већа			
	Организовати допунску наставу и додатну подршку ученицима који теже савладавају програм наставе и учења (+ on line).	Октобар, током школске године	Предметни и разедни наставници наставници, Стручна и одељењска већа	Сви учитељи, наставници и ученици	Увид у дневник рада	Директор
	Мотивисати ученике за самообразовање и самоучење - промена односа ученика према учењу; редуковати репродуктивни приступ учењу	Током школске године	Одељењске старешине, стручна служба	Сви учитељи, наставници и ученици	Континуирано на часовима редовне наставе и у настави Грађанског васпитања	Одељењске старешине, предметни наставници
	Побољшати сарадњу чланова стручних већа и питање усклађености обраде тема заједничких за више предмета	Током школске године	Стручна већа, директор, стручна служба	Сви учитељи, наставници и ученици	Континуирано на часовима редовне наставе, контакт са ученицима	Председници стручних већа
	Формирати интерну (само за потребе наставника) базу података о ученицима са сметњама у развоју са наведеним уоченим проблемима и искуствима наставника	Током школске године	Одељењске старешине, стручна служба	Сви учитељи и наставници и стручна служба	Увид у базу података	Директор, стручна служба

2. Осавремењавање наставе	Утврдити план одржавања угледних/огледних часова укључујући различите облике рада	Крајем сваког месеца за наредни	Сви просветни радници	Сви учитељи, наставници и ученици	Увид у листе месечних планова одржавања угледних/огледних часова (налазиће се на огласној табли у зборници)	Снежана Данић, Мирјана Благојевић, Нада Зорић, Гордана Рацков, Арпад Пастор Драгана Виденов Мирослав Грујић
	Демонстрација угледних/огледних часова на основу различитих облика и система наставе	Током школске године (сваки просветни радник 1 час у сваком полу-годишту)	Разредни и предметни наставник	Сви учитељи, наставници и ученици	Извештаји наставника о стручном усавршавању у школи и универзални образац (извештај са угледног/огледног часа)	Снежана Данић, Мирјана Благојевић, Нада Зорић, Гордана Рацков, Арпад пастор
	Направити електронску базу припрема свих одржаних угледних и огледних часова	Током школске године	Гордана Рацков	Сви учитељи, наставници и ученици	Извештаји наставника о стручном усавршавању у школи и универзални образац (извештај са угледног/огледног часа)	Директор школе
	Електронски дневник – рад на едукацији наставника, попуњавање дневника и свакодневно вођење истог	Током школске године	Сви просветни радници	Сви учитељи, наставници и ученици	Увид у Е дневник	Администратори (координатор) е-дневника, директор
	Учешће у пројекту 2000 дигиталних учионица	Током школске године	Просветни радници укључени у пројекат	Учитељи четвртог и наставници који нису прошли обуку.	Посета часовима	Координатор пројекта (Гордана Рацков и Арпад Пастор)

	Пројектна настава за ученике трећег, четвртог, петог, шестог, седмог и осмог разреда	Током школске године	Просветни радници који предају у наведеним разредима.	Ученици наведених разреда	Посета часовима	Стручна служба, директор
	Пројектно оријентисана настава кроз сарадњу више наставника (рецимо еТвининг)	Сваки просветни радник бар један пројекат током школске године	Разредни и предметни наставници	Сви учитељи, наставници и ученици	Извештаји наставника о пројекту	Директор
	Прибављање потребне литературе и израда материјала потребног за реализацију часова	Током школске године	Руководиоци стручних већа и директор школе	Сви учитељи и наставници	Увид у набављена наставна средства	Председници стручних већа
	Формирање листе приоритета набавке литературе и наставног материјала и набавка	Септембар и током године	Председници стручних већа и директор школе	Сви учитељи, наставници и ученици	Увид у записниике стручних већа, увид у набављена срдства и литратуру	Директор и председници стручних већа
3. Подизање квалитета оцењивања и рада наставника	Разматрати најчешће видове оцењивања разредних и предметних наставника на нивоу стручних већа и предузимање мера за промену неправилности	На крају сваког класификационог периода	Стручна већа, наставничко веће	Сви учитељи и наставници	Увид у дневнике рада и педагошку документацију о ученицима	Директор и стручна служба
	Израда јединствених иницијалних тестова на нивоу стручних већа	Август	Стручна већа	Сви наставници	Увид у индивидуалне планове	Председници стручних већа
	Одржавање и допуна базе података комплетног наставног материјала по предметима	Почетком сваке школске године	Предметни наставници и учитељи	Сви наставници и учитељи	Увид у базу	С. Данић

4. Формирање базе података	Одржавање и допуна базе библиотечког фонда за наставнике	Почетком сваке школске године	Библиотекар	Сви наставници и учитељи	Увид у базу	С. Данић
	Одржавање и допуна базе библиотечког фонда за ученике	Почетком сваке школске године	Библиотекар	Сви наставници, учитељи и ученици	Увид у базу	С. Данић
	Допуна интернет базе података ученика	У току године	Наставници информатике	Сви наставници, учитељи и ученици	Увид у базу	Информатичари
5. Развој самопроцене и самовредновања код ученика	Укључити ученике у евалуацију знања и радног учинка у циљу развијања критичности, самокритичности и одговорности према сопственом раду	Једном у сваком полугодишту	Предметни наставници, одељењске старешине, педагог, психолог	Сви наставници, учитељи и ученици	Увид у ученичке евалуационе листиће (самопромецена) самовредновања, увид у наставничку евиденцију о часовима на којима су ученици вредновали сопствени рад	Стручна служба, чланови Тима за самовредновање задужени за ову кључну област
	Два пута годишње организовати анкету међу ученицима о наставном процесу-примедбе и предлози промена у раду	Једном у сваком полугодишту	Предметни наставници, одељењске старешине, педагог, психолог, ученици 8. разр	Сви наставници и ученици више смене	Увид у анкетне листиће	Одељењске старешине, Стручна служба, председник тима за самовредновање

3. Развојни циљ: УНАПРЕЂЕЊЕ ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА У ШКОЛИ

Задаци	Активности	Организатори/ реализатори	Време	Циљна група	Начин праћења	Евалуатори
1. Идентификација деце са сметњама у развоју и унапређење праксе праћења њиховог напредовања	Уочавање и идентификовање сметњи код деце	Учитељи, предметни наставници, ОС, стручни сарадници, родитељи	сваког септембра (за децу која су већ укључена у додатну подршку), почетком другог квартала (за децу која су „нова“, тј. која су у процесу праћења и процене)	деца са сметњама у развоју	Анкета за наставнике Увид у белешке о напредовању ученика Увид у ученичке радове Увид у евиденцију разговора са родитељима Увид у здравствену документацију деце Увид у документацију тимова за додатну подршку о деци	Тим за инклузију: С. Суботички, С. Угринов, З. Херцег, А. Станчул, Д. Вукша, М. Познановић, М. Зивлак, З. Каналаш, С. Јакшић, Љ. Јолић, М. Благојевић. Н. Зорић
	Прикупљање и анализа релевантне здравствене (извештаји лекара специјалиста и клиничких психолога) и педагошке документације (педагошки профил, ученички портфолио)	Учитељи, предметни наставници, ОС, стручни сарадници, родитељи ИОП-е одобрава Педагошки колегијум		деца са сметњама		
2. Рад са децом са сметњама у развоју и њихово праћење	Формирање и ажурирање одговарајуће базе података о деци са сметњама	Тим за инклузивно образовање, тимови за додатну подршку ОС, предметни наставници, стручне сараднице	редовно, тромесечно или полугодишње	деца са сметњама	Увид у базу података о деци са сметњама у развоју	С. Суботички, С. Угринов, Н. Зорић

	Планирање и реализација индивидуализованог рада и евалуација истог	Учитељи, предметни наставници, ОС, стручни сарадници, родитељи	Писана индивидуализација а чим се утврди потреба за индивидуализацијом, континуирано праћење, а извештаји (евалуације) тромесечно	деца са којом се ради индивидуализовано	Увид у планирану индивидуализацију (обрасце о индивидуализацији и личне припреме наставника и обрасце за евалуацију)	Координатори тимова за додатну подршку, Тим за инклузивно образовање, Педагошки колегијум
	Формирање и рад тимова за додатну подршку	Учитељи, предметни наставници, ОС, стручни сарадници, родитељи	чим се утврди потреба за додатном подршком, континуирано	деца са сметњама	Увид у записнике тимова за додатну подршку Увид у ИОП-е	С. Суботички, С. Угринов, Н. Зорић, координатори тимова за додатну подршку
	Сачињавање, реализација, и ревизије ИОП-а	Тимови за додатну подршку	Писани ИОП чим се утврди потреба за ИОП-ом, редовно, тромесечно или полугодишње евалуација/ревизија	деца са којом се ради по ИОП-у	Увид у ИОП-е, евалуације и ревизије	Координатори тимова за додатну подршку Тим за инклузивно образовање, Педагошки колегијум
	Праћење напредовања деце са којом се ради индивидуализовано и по ИОП-у	Тимови за додатну подршку Тим за инклузивно образовање Одељењска већа	редовно, тромесечно	деца са којом се ради индивидуализовано и по ИОП-у	Присуство или увид у записнике са састанака тимова за додатну подршку, Тима за ИО и одељењских већа	Координатори тимова за додатну подршку, Н. Зорић
3. Едукација просветних радника и свих заинтересованих о инклузији	Похађање акредитованих семинара о инклузији (СУ ван школе). Један	Директор, Тим за инклузивно образовање, Тим за стручно усавршавање просветних	по распореду ЦСУ о одржавању семинара	наставно особље које ради са децом са сметњама у развоју	Увид у извештаје о СУ просветних радника ван школе	Т. Кнежевић Тим за стручно усавршавање

побољшање услова за инклузивно образовање у школи	обавезан семинар за колектив, годишње.	радника, ЦСУ Кикинда		(обавезно) и други заинтересов ани чланови колектива		
	Интерне едукације и консултације о инклузији (СУ у школи) Једна обавезна едукација за колектив, годишње.	Директор, Тим за инклузивно образовање, стручњаци из ОШ за децу са сметњама у развоју, просветни радници из школе са искуством у инклузивном образовању, наставници који су похађали семинаре о инклузији	по плану и програму Тима за инклузивно образовање	наставно особље које ради са децом са сметњама у развоју, остали заинтересов ани просветни радници, родитељи деце са сметњама у развоју	Присуство или увид у записнике и извештаје о едукацијама и о раду Тима за ИО, одељењских већа и Наставничког већа	Св.Суботички Т. Кнежевић Тим за стручно усавршавање
	Формирање и богаћење специјализоване стручне библиотеке на тему инклузије	Директор, Тим за инклузивно образовање, школски библиотекар, сви заинтересовани просветни радници и родитељи	по плану и програму Тима за инклузивно образовање континуирано		Увид у наслове стручне библиотеке за инклузивно образовање	С. Данић С. Суботички
4. Сарадња са родитељима и установама од значаја за инклузију	Сарадња са родитељима деце са сметњама у развоју	Тим за инклузивно образовање, тимови за додатну подршку, стручњаци из ОШ за децу са сметњама у	континуирано по плановима и програмима рада релевантних стручних органа	деца са сметњама, наставно особље које ради са децом са сметњама у развоју,	Увид у евиденцију разговора са родитељима, са састанака са ИРК и стручњацима из ОШ 6.октобар и „Наше куће“, увид у извештаје специјалиста	Координатори тимова за додатну подршку Св. Суботички, С. Угринов, М. Благојевић, Н. Зорић

		развоју, интерресорна комисија, директор школе		родитељи деце са сметњама у развоју		
	Сарадња са интерресорном комисијом	Директор, Тим за инклузивно образовање, ИРК	по плану и програму рада ИРК		Увид у Захтеве за процену и увид у Решења које је донела ИРК	С. Суботички, Директор школе, С. Угринов, Н. Зорић,
	Сарадња са стручњацима из ОШ за децу са сметњама у развоју	Директор, Тим за инклузивно образовање	по договору		Увид у евиденцију (распоред рада) стручњака са децом са сметњама у развоју и са њиховим наставницима	М. Благојевић, одељењске старешине ученика са сметњама у развоју
	Сарадња са здравственим установама – лекарима	Директор, Тим за инклузивно образовање, родитељи	по потреби		Увид у здравствену документацију и препоруче лекара	Одељењске старешине деце са сметњама у развоју, М. Благојевић, Н. Зорић

4. Развојни циљ: УНАПРЕЂЕЊЕ КОМУНИКАЦИЈЕ МЕЂУ СВИМ СУБЈЕКТИМА ШКОЛЕ (ЕТОС)

Циљ	Задатак	Активност	Временска динамика	Носиоци активности	Циљна група	Начин праћења	Реализатори праћења
Стварање атмосфере поверења, повећање отворене комуникације у свим правцима и доношење заједничких правила рада	Знање свих актера о кућном реду школе и организацији рада школе поштујући мере заштите од COVID-19 и доследна пракса њиховог спровођења	Упознавање родитеља са кућним редом школе на родитељским састанцима и на сајту школе.	Прво полугодиште	ОС, директор	Ученички родитељи	Увид у записнике са родитељских састанака	Д. Средојевић, С. Мирчић Вукобрат
		Упознавање и подучавање на ЧОС-овима	Прво полугодиште по потреби	ОС	Ученици	Увид у теме ЧОС-ова (дневник рада)	
		Израда плаката са правилима понашања и њихова поставка (на одмориштима степеништа) (COVID-19)	Током године	ИКС секција, наставнице ликовне културе, ТИО, ОС и наставници грађанског васпитања	Ученици, наставници, родитељи и сви посетиоци	Увид у поставку плаката	
		Израда употребних предмета са афирмативним порукама о позитивном понашању					
		Деловање у складу са кућним редом школе	Континуирано	ОС, дежурни наставници, помоћно особље, сви запослени	Сви актери ОВ праксе	Педагошка документација, књига дежурства, напомене у дневницима рада	
		Натпис, цртеж или графит на зидовима школе/дворишта са неким од правила Натписи са позитивним порукама (ако услови због пандемије дозволе).	Током године	Ученици (уз помоћ наставница) ликовне културе) Заинтересовани наставници	Ученици	Увид у конкретне натписе	

		У парку школе поставити „знакове“ са написаним правилима	Током године	Ученици (уз помоћ наставнице ликовне културе)	Ученици	Увид у „знакове“	З. Рофа, Д. Радин
		На главном улазу школе поставити обавештења корисна за родитеље и посетиоце	Континуирано	Ученици (седми – за нижу смену и осми разред – за вишу смену) и наставници грађанског васпитања	Родитељи и посетиоци	Дежурни наставник	А. Станчул, Д. Вукша
	Активно учешће што већег броја ученика у едукативним, рекреативним, културним и забавним активностима које организује школа	<u>Активности се реализују ако је могуће испоштовати мере заштите од Корона вируса.</u> Учешће и/или присуство свечаностима, прославама, посетама, акцијама које организују: Тим за пројекте и активну школу , Тим за школски спорт, Дечји савез, Подмладак Црвеног крста, Ученички парламент Активност: Е-twinning, квизови, такмичења, конкурси...	Према програмима рада ових тимова и ученичких организација	Организатори дешавања: -задужени чланови дотичних тимова, стручни активи -руководиоци ученичких организација, -ОС, -руководиоци секција, -представници установа и организација	Што већи број ученика свих узраста	Увид у писане извештаје о реализованим активностима, увид у објаве на школском сајту и ФБ профилу	М. Дувњак, Д. Боровница, З. Каналаш, С. Мирчић Вукобрат, Д. Средојевић
	Активно учешће ученика у планирању и реализацији активности за унапређење живота школе	Разговори, анкете на тему: „Не допада ми се, променио бих у школи“, прављење пројеката и планова акција за отклањање уочених слабости и проблема (на ЧОС-овима и часовима грађанског васпитања)	Током првог полугодишта	ОС, учитељи и наставнице грађанског васпитања	Што већи број ученика свих узраста	Увид у анкете, увид у пројекте и планове акција	Председници одељењских већа
		Спровођење одабраних пројеката и планова акције	Током другог полугодишта	ОС, руководиоци ученичких организација,		Увид у извештаје о реализованим активностима,	М. Дувњак

				наставнице грађанског васпитања		увид у продукте рада, увид у ФБ профил и сајт школе	
		Анкетирање ученика (усмено и писмено) о садржајима и начинима рада секција и слободних активности	Октобар, фебруар	Учитељи и наставници, руководиоци секција слободних активности	Ученици чланови секција	Увид у анкете, увид у планове и програме секција, увид у дневник рада секција	Н. Зорић М. Благојевић С. Мирчић Вукобрат
		Уграђивање ученичких жеља и идеја у планове и програме секција	Током школске 2019/2020.				
	Појачано учешће и сарадња родитеља ученика у животу школе (планирању, осмишљавању, реализацији делова програма и мера за унапређење) – кроз Ученички парламент и Савет родитеља	Планирање, информисање родитеља.	2. недеља марта	Одељењске старешине, ученици и родитељи који би били присутни Директор, стручна служба, ОС, учитељи и предметни наставници	Родитељи, деца, наставници	Увид у пријаве родитеља, увид у евалуационе листиће које су родитељи попунили	З. Каналаш
		Учешће наставника и родитеља ученика у професионалној оријентацији: -разговорима о својим струкама и занимањима -обезбеђивањем посета радним срединама	Током школске године по договору	Заинтересовани наставници и ученички родитељи, директор школе, председница и чланови Тима за професионалну оријентацију	Ученици VIII разреда заинтересо- вани за реалне сусрете за поједине струке и занимања	Увид у извештаје о реализованим реалним сусретима (дневници рада, школски сајт и ФБ профил)	Л. Војводић
		Утврђивање мишљења родитеља о квалитету рада школе и њихових идеја и сугестија за побољшање (анкетирањем на родитељским састанцима и	Током школске године (према плану самовреднова ња и плану	ОС, директор школе, председница Савета родитеља школе, задужени чланови Тима за	Ученички родитељи по одељен- ским заједница- ма и	-Увид у анкете	Г. Рацков, М. Грујић, М. Благојевић, Н. Зорић

		разговорима на Савету родитеља школе))	рада Савета родитеља)	самовредновање,с тручне сараднице	чланови Савета родитеља школе	-увид у записнике са седница Савета родитеља школе	
		Уграђивање корисних и изводљивих идеја и сугестија у одговарајуће планове рада школе и њихова реализација	Друго полугодиште	Задужени чланови Тима за самовредно-вање, директор школе, наставници и родитељи, стручне сараднице	Ученици, настав- ници, родитељи	Увид у ГПРШ, школски програм (АНЕКСИ), увид у извештаје о реализацији акција и активности које су настале из сугестија родитеља	М. Грујић С. Угринов
		Утврђивање мишљења родитеља о мерама безбедности у школи и њихове сугестије (анкетирањем на родитељским састанцима и разговорима на Савету родитеља)	Током школске године	Задужени чланови Тима за безбедност, директор школе, ОС, родитељи, стручне сараднице	Ученички родитељи по одељен- ским заједница- ма и чланови Савета родитеља школе	-Увид у анкете -увид у записнике са седница Савета родитеља школе - увид у записнике са родитељских састанака	М. Благојевић, Н. Зорић
		Активно укључивање колектива у реализацију активности намењених искључиво комуникацији међу члановима колектива	Два пута током године	Задужени у вишој и нижој смени	Сви чланови колектива	Одзив колега	М. Зивлак
		<u>Активности се реализују ако је могуће испоштовати мере заштите од Корона вируса.</u>	Током школске године, према плану	Ђачки парламент, Дечији савез, наставници, родитељи,	Сви чланови колектива	Извештаји о реализованим активностима	Представник парламента, Силвана Рељин и Директор школе

		<p>Укључивање ђачког парламента у организацију ваннаставних активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Игранке - Чајанке - Дружење за Дан заљубљених <p>*Разматрање и прихватање иницијативе ученика</p> <p>*Организовање развијање и неговање учешћа родитеља у заједничким активностима школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дечија недеља, - ноћ истраживача - маскенбал, - ускршњи вашар - школске прославе (Свети Сава) - спортски дан - спортске игре младих - прикупљање материјала за рециклажу 					
		Организовање заједничког излета, екскурзије..	Продужени викенд у новембру Пролећни распуст	Задужени у нижој и вишој смени	Чалнови колектива	Број заинтересованих колега	Диркетор школе